



# WIR SUCHEN DICH!

## Personalreferent\*in (m/w/d)

Du hast Lust auf eine neue Herausforderung mit Sinn?  
Du kannst Dir vorstellen, eine neue Marke im digitalen Bildungssektor mit aufzubauen? Und das als Teil eines kleinen Teams mit großen Zielen? Dann bist Du hier genau richtig!

### Wer wir sind

**Mambio** ist ein Startup mit revolutionären Ideen, einer saftigen Portion Idealismus und literweise Herzblut.

### Was uns besonders macht

Wir bauen auf die Zukunft – Die Bildung aller Kinder.  
Wir arbeiten für die optimale Nutzung digitaler Medien zur Unterstützung von Lehrkräften und Eltern bei der Förderung ihrer Kinder. Und wir glauben an gehaltvolle, unterhaltsame Inhalte zur Erschaffung echter Lernerlebnisse.

Als ein buntes Team bringen wir die Stärken der Disziplinen Pädagogik, Informatik, Wirtschaft, Design und Marketing zusammen.

## Das bieten wir Dir

- Eine Tätigkeit mit Sinn und Verantwortung
- Offene und dynamische Firmenkultur
- Startup-Flair und flache Hierarchien
- Gleitzeit und Möglichkeit zum Home-Office
- Ein spannendes, abwechslungsreiches und innovatives Arbeitsumfeld mit Nähe zur Forschung
- Attraktive Vergütung
- Modernes und zentrales Büro in Hamburg Altona
- Barrierefreie Räumlichkeiten
- Die vermutlich besten Kolleg\*innen der Welt
- Sehr interessante Entwicklungsmöglichkeiten

## Deine Aufgaben

Du wirst Teil des Geschäftsführungsteams und bist verantwortlich für den Bereich Personal. Dies beinhaltet insbesondere:

- Betreuung des Recruitings, Onboardings sowie Offboardings
- Vorbereitung sämtlicher vertragsrelevanter Unterlagen
- Schnittstellenfunktion zwischen internen und externen Partnern
- Ansprechpartner in allen Fragen rund um die Entgeltabrechnung

## So passt Du am besten zu uns

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung / Studium im Bereich Human Resources, Psychologie, Jura, Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbar
- Berufserfahrung in der operativen Personalarbeit in einer generalistischen Funktion
- Fundiertes Rechtsverständnis
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Hands-on-Mentalität
- MS-Office Kenntnisse
- Lust auf Neues!

Erkennst Du Dich wieder? Dann ran an die Tasten!

## Wir freuen uns, Dich kennenzulernen

**Ansprechpartner:** Jonas F. Rethwisch

[jobs@mambio.de](mailto:jobs@mambio.de)